ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 032B894D7BC08C48E4E8F3308094E2A6
Владелец: Нугаева Гелуся Вахитовна
Действителен с 12.05.2025 до 05.08.2026

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Алсу»
г.Нурлат Республика Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
протокола № 1 от « 27 » 08. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу»
_____ Нугаева Г.В.
Приказ №89 от 27.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 «Алсу»
г.Нурлат Республики Татарстан»

Пояснительная записка

Данное Положение **о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной работы в возрастных группах дошкольного образовательного учреждения (далее – КТП) разработано в соответствии с приказом № 779 от 6 ноября 2024 г с** разъяснениями Минпросвещения Росси от 30.06.2025 г. и других документов Федерального значения, лежащих в основе работы дошкольных учреждений.

Данное Положение разработано в связи с изменениями перечня документов, подготовка которых осуществляется воспитателями ДОУ при реализации образовательных программ. С марта 2025 года предусмотрено ограничение «бумажной нагрузки» для воспитателей (Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ,) воспитатели могут заполнять два документа при реализации ОП Д,0О:

- журнал посещаемости и
- календарно-тематический план.

Положение разработано Творческой группой в составе педагогов дошкольных учреждений: МБДОУ «Детский сад № 15»

1. Нугаева Гелуся Вахитиовна, заведующий;
2. Аглиуллина Гульнара Вагизовна, старший воспитатель;
3. Туктарова Роза Салимовна, воспитатель

В основу планирования положены шаблоны и рекомендации документов с сайта Системы Образования и переведены на татарский язык. И отражают эффективные подходы к планированию воспитательно-образовательной работы в ДОУ и определяеют цели, задачи, принципы, план действий и их реализацию для выполнения ОП ДО в течение учебного в каждой возрастной группе. КТП составлен с учетом возрастных особенностей детей, состояния их здоровья, тематическими неделями в каждом ДОУ.

В Положении соблюдены требования к оформлению Календарно-Тематического Плана.

Это положение следует рассматривать как примерное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

В приложении даны два варианта примерных материалов формы календарно-тематического плана на квартал.

Данное Положение и приложения к нему могут быть использованы воспитателями дошкольных образовательных учреждений для составления КТП своего ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании (далее КТП) воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками «Детский сад № 15 «Алсу» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральной образовательной программой - приказ № 1028 от 25.11.2022 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 г. № 783 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ №779 от 6 ноября 2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с разъяснениями Минпросвещения Росси от 30.06.2025 г.
- СанПиН 2.4.3648 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом «Детский сад №15 «Алсу»;
- Образовательной программой дошкольного образования «Детский сад №15 «Алсу».
- Адаптированной Образовательной программой дошкольного образования «Детский сад № 15 «Алсу».
- Правилами трудового распорядка

1.2. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО и АОП ДО МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.3. КТП – документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы.

1.4. Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, в котором отражается последовательность изучения разделов и тем учебной программы, а также единые требования к форме и содержанию планирования и является обязательным документом для педагогов, обеспечивающих планомерную реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программ, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МБДОУ «Детский сад № 15 «Алсук» и Адаптированной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 15 «Алсу».

1.5. Календарно-тематический план разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно, с учетом учебного плана и специфики Образовательной программы на каждый учебный год.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

2.Цель и задачи КТП

Цель: Создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

Задачи:

- Определить:
  - содержание образовательного процесса на определенный период времени;
- Обеспечить:
  - реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО;
  - системный и последовательный подход к изучению учебного материала с учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования учебного времени;
  - планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;
  - преемственность и взаимосвязь между различными видами деятельности;
  - создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

- единство образовательного процесса в рамках учебного года.

- Обеспечить взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса (педагогами МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу», детским коллективом и родителями (законными представителями)).
- Способствовать повышению качества образования;

3.Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой группы;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- соответствовать ФОП ДО, ФГОС ДО, основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательного процесса: объединение комплекса различных видов специфических детских деятельностей вокруг единой «темы».
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- учитывать принцип культуросообразности. Содержание Плана обеспечивает приобщение детей к социокультурным нормам, учет национальных ценностей и традиций семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности; восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.
- соответствовать принципу актуальности Содержание Плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов;
- учитывать принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания Плана не только интересам и склонностям воспитанников, потребностям родителей, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБДОУ «Детский сад № 15 «Алсу».

3.3. ***КТП должно быть составлено с опорой на принципы:***

- ✓ Полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- ✓ Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего

образования, становится субъектом образования – индивидуализация дошкольного образования;

- ✓ Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- ✓ Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- ✓ Сотрудничество организации с семьей;
- ✓ Учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели календарно-тематического планирования, согласно ОП ДО, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование воспитательно-образовательного процесса должно строго соответствовать календарно-тематическому плану. В конце работы по каждой теме, по необходимости, планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с социумом (библиотека, музей, школа и т.д.)

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в дошкольном учреждении в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. Основа планирования образовательного и воспитательного процесса – Образовательная программа или Адаптированная образовательная программа дошкольного учреждения.

4.2. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.3. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.4. Педагог имеет право вносить корректировки в КТП при необходимости.

4.5. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы

4.6. КТП утверждается руководителем дошкольного учреждения после согласования на Педагогическом совете учреждения.

4.7. КТП разрабатывается один на каждую возрастную группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

4.8. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

Структура календарно-тематического плана:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе педагог указывает: - полное наименование образовательной организации, - где и когда принят и согласован план - приказ об утверждении руководителем, - на какой учебный год разработан, - название документа, - возрастная категория детей, - Ф.И.О. воспитателей группы.	№ 1

Сведения о возрастной группе	2.1. Задачи ДОУ на учебный год 2.2. планируемые результаты возрастной группы 2.3. список и характеристика детей 2.4. данные о родителях: Ф.И.О., номера телефонов	№ 2
Организационно-методические сведения	3.1. Режим пребывания (на холодный и теплый период) 3.2. Сетка занятий 3.3. культурно-досуговая деятельность 3.4. физкультурно-оздоровительная работа	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	4.1. пояснительная записка 4.2. Темы недель на учебный год, планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам 4.3. ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности 4.4. взаимодействие с родителями 4.5. сотрудничество с социальными партнерами 4.6. Педагогическая диагностика	№ 4

4.9. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание воспитательно-образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник.

4.10. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.11. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программу, методическую литературу. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателем на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- ✓ требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- ✓ требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога, в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей МБДОУ

«Детский сад №15 «Алсу».

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации календарно-тематического плана возлагается на воспитателей и педагогических работников, реализующих образовательную программу. (адаптированную образовательную программу).

6.3. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

7. Хранение календарного плана

7.1. Оригинал календарно-тематического плана хранится в группе - на рабочем месте воспитателя.

7.2. Календарно-тематический план хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе план сдается в архив методического материала и хранится 3 года, после истечения учебного года, в котором осуществлялось планирование.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение действует с момента утверждения и издания приказа или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового положения, настоящее положение утрачивает силу.

8.2. Изменения в настоящее положение принимаются в том же порядке, что и положение. Изменения могут быть внесены путем принятия нового положения или отдельным документом.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №15 «Алсу».

Лист согласования к документу № Положение от 27.08.2025
Инициатор согласования: Нугаева Г.В. Заведующий
Согласование инициировано: 30.09.2025 16:13

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нугаева Г.В.		Подписано 30.09.2025 - 16:13	-